



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA FINANSÓW

Warszawa, dnia 30 maja 2019 r.

Poz. 62

ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 29 maja 2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Finansów

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392, z 2015 r. poz. 1064, z 2018 r. poz. 1669 oraz z 2019 r. poz. 271 i 730) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Ministra Finansów z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 51) w załączniku do zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) w ust. 1:

- uchyla się pkt 5 i 20,
- po pkt 20 dodaje się pkt 20a w brzmieniu:
„20a) Departament Organizacji Krajowej Administracji Skarbowej – DOS;”,
- uchyla się pkt 40,
- po pkt 40 dodaje się pkt 40a w brzmieniu:
„40a) Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznego – BKA;”,
- uchyla się pkt 42 i 43,

b) w ust. 2:

- uchyla się pkt 3 i 7,
- po pkt 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu:
„7a) Departament Organizacji Krajowej Administracji Skarbowej;”,

2) w § 4 w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) kierownik komórki audytu wewnętrznego;”;

3) w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W posiedzeniach Kierownictwa Ministerstwa uczestniczy Główny Ekonomista Ministerstwa oraz osoba zatrudniona na Samodzielnym Stanowisku do Spraw Informatyzacji.”;

4) w § 8 w ust. 1 po wyrazach „Głównego Ekonomisty Ministerstwa,” skreśla się wyrazy „Samodzielnego Stanowiska do Spraw Audytu Wewnętrznego, Samodzielnego Stanowiska do Spraw Azjatyckiego Banku Inwestycji Infrastrukturalnych,”;

5) w § 14 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. W przypadku, gdy spór kompetencyjny powstał pomiędzy komórkami organizacyjnymi w pionie nadzorowanym przez jednego członka Kierownictwa Ministerstwa, rekomenduje on komórkę organizacyjną do realizacji zadania. Rekomendacja wraz z dokumentacją sporu jest przekazywana Dyrektorowi Generalnemu.”;

6) w § 27 w ust. 1 w pkt 12 lit. o otrzymuje brzmienie:

„o) Biurem Kontroli i Audytu Wewnętrznego w zakresie:

- kontroli prowadzonych w Ministerstwie przez zewnętrzne organy kontrolne,
- planowania oraz sprawozdawczości z działalności kontrolnej Ministra, realizowanej na podstawie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. poz. 1092 oraz z 2019 r. poz. 730),
- petycji, skarg i wniosków, w tym przyjmowania interesantów,
- przygotowywania i wdrażania realizacji systemowych rozwiązań w zakresie przeciwdziałania nieprawidłowościom dotyczącym działalności Ministerstwa oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych,”;

7) uchyla się § 32;

8) w § 41:

a) w ust. 1 po wyrazach „naprawczych i ostrożnościowych” skreśla się wyrazy „i dla publicznych zakładów opieki zdrowotnej, udzielonych na podstawie ustawy o pomocy publicznej i restrukturyzacji publicznych zakładów opieki zdrowotnej”;

b) w ust. 2 uchyla się pkt 4,

c) w ust. 3 uchyla się pkt 2;

9) uchyla się § 47;

10) po § 47 dodaje się § 47a w brzmieniu:

„§47a. 1. Departament Organizacji Krajowej Administracji Skarbowej odpowiada za realizację w jednostkach organizacyjnych KAS zadań Szefa KAS w zakresie:

- 1) kształtowania polityki kadrowej i szkoleniowej;
- 2) rozwoju infrastruktury majątkowej oraz realizacji budżetu państwa;
- 3) określania rocznych kierunków działania i rozwoju KAS;

- 4) kontroli zarządczej, z wyłączeniem zadań realizowanych przez Departament Zarządzania Strategicznego;
- 5) organizacji i funkcjonowania izb administracji skarbowej, urzędów skarbowych, urzędów celno-skarbowych i Krajowej Szkoły Skarbowości oraz organizacji Krajowej Informacji Skarbowej.

2. Do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) koordynowanie i prowadzenie spraw kadrowych i finansowych w zakresie funkcjonowania izb administracji skarbowej, urzędów skarbowych, urzędów celno-skarbowych, Krajowej Informacji Skarbowej, Krajowej Szkoły Skarbowości, w tym:
 - a) prowadzenie spraw osobowych kadry kierowniczej należących do kompetencji Ministra Finansów i Szefa KAS,
 - b) prowadzenie spraw dotyczących nadawania odznaczeń państwowych i odznaki resortowej pracownikom i funkcjonariuszom celno-skarbowym KAS,
 - c) prowadzenie spraw związanych z planowaniem budżetowym i wykonywaniem budżetu w części 19 w zakresie dotyczącym KAS,
 - d) prowadzenie spraw związanych z majątkiem jednostek organizacyjnych KAS;
- 2) prowadzenie spraw kadrowych funkcjonariuszy celno-skarbowych pełniących służbę w Ministerstwie;
- 3) prowadzenie postępowań kwalifikacyjnych dla kandydatów do służby celno-skarbowej w komórkach organizacyjnych realizujących czynności operacyjno-rozpoznawcze, w jednostkach organizacyjnych KAS w Ministerstwie, z wyłączeniem zadań realizowanych przez Departament Zwalczenia Przestępczości Ekonomicznej oraz Biuro Inspekcji Wewnętrznej;
- 4) nadzorowanie pod względem formalnoprawnym i koordynowanie postępowań kwalifikacyjnych dla kandydatów do służby celno-skarbowej w komórkach organizacyjnych realizujących czynności operacyjno-rozpoznawcze, w jednostkach organizacyjnych KAS, z wyłączeniem zadań realizowanych przez Departament Zwalczenia Przestępczości Ekonomicznej oraz Biuro Inspekcji Wewnętrznej;
- 5) prowadzenie spraw dotyczących wyznaczania, na podstawie art. 131 § 2 pkt 3 i 4 oraz art. 131a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900), odpowiednio naczelnika urzędu skarbowego albo naczelnika urzędu celno-skarbowego, w przypadkach wyłączenia organu podatkowego;
- 6) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach, będących we właściwości Szefa KAS, dotyczących stosunku służbowego funkcjonariuszy celno-skarbowych;

- 7) koordynowanie współpracy ze związkami zawodowymi zrzeszającymi pracowników i funkcjonariuszy celno-skarbowych jednostek organizacyjnych KAS, w zakresie właściwości Szefa KAS;
- 8) koordynowanie i prowadzenie spraw związanych z realizacją usług druku i dystrybucji formularzy, broszur informacyjnych związanych z zadaniami KAS, legitymacji służbowych i odznaczeń resortowych, z wyłączeniem odznaki „Za Zasługi dla Finansów Publicznych Rzeczypospolitej Polskiej” oraz udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w tym zakresie;
- 9) prowadzenie kont A i B tradycyjnych środków własnych UE pochodzących z ceł, sporządzanie sprawozdań w tym zakresie oraz obsługa systemów OWNRES i WOMIS;
- 10) prowadzenie spraw związanych z prognozowaniem dochodów budżetowych z ceł oraz sporządzanie analiz dotyczących realizacji tych dochodów;
- 11) wykonywanie zadań Szefa KAS w zakresie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi KAS, w zakresie właściwości Departamentu;
- 12) gromadzenie i analizowanie:
 - a) danych i informacji, w tym statystycznych, otrzymanych z izb administracji skarbowej, urzędów skarbowych i urzędów celno-skarbowych oraz Krajowej Informacji Skarbowej,
 - b) sprawozdawczości sporządzanej przez izby administracji skarbowej, urzędy skarbowe i urzędy celno-skarbowe oraz Krajową Informację Skarbową;
- 13) wdrażanie rozwiązań związanych z działaniem administracji skarbowej;
- 14) przygotowywanie sprawozdania z działalności KAS, o którym mowa w art. 12c ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 768 i 730);
- 15) prowadzenie kontroli w trybie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej w:
 - a) izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych,
 - b) Krajowej Szkole Skarbowości,
 - c) Krajowej Informacji Skarbowej,
 - d) podmiotach, które otrzymały środki budżetowe z części 19 budżetu państwa;
- 16) sprawowanie nadzoru nad przyjmowaniem i terminowością oraz prawidłowością załatwiania skarg, wniosków i petycji przez dyrektorów izb administracji skarbowej, Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej i Dyrektora Krajowej Szkoły Skarbowości;
- 17) rozpatrywanie odwołań od decyzji dyrektorów izb administracji skarbowej, Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej i Dyrektora Krajowej Szkoły Skarbowości oraz

- prorowadzenie postępowań sędowo-administracyjnych z zakresu udostępniania informacji publicznej i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego;
- 18) rozpatrywanie wniosków złożonych w trybach nadzwyczajnych w sprawach z zakresu udostępniania informacji publicznej i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, zakończonych rozstrzygnięciami wydanymi przez dyrektorów izb administracji skarbowej, Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej, Dyrektora Krajowej Szkoły Skarbowości i Szefa KAS;
- 19) koordynowanie przygotowywania projektów odpowiedzi na skargi i wnioski, rozpatrywane w trybie Działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.) oraz wystąpienia organizacji i instytucji dotyczące izb administracji skarbowej, urzędów skarbowych i urzędów celno-skarbowych, Krajowej Informacji Skarbowej, Krajowej Szkoły Skarbowości i pracowników tych jednostek, na podstawie wkładów z komórek organizacyjnych KAS w Ministerstwie;
- 20) przygotowywanie projektów:
- a) odpowiedzi na petycje, do rozpatrzenia których właściwy jest Szef KAS, we współpracy z jednostkami organizacyjnymi KAS w Ministerstwie,
 - b) rozstrzygnięć w sprawach ponagieł na dyrektorów izb administracji skarbowej w trybie przepisów Ordynacja podatkowa,
 - c) rozstrzygnięć w sprawach ponagieł na niezłatwienie sprawy w terminie przez dyrektorów izb administracji skarbowej, Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej oraz Dyrektora Krajowej Szkoły Skarbowości w trybie przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - d) rozstrzygnięć w sprawach ponagieł na niezłatwienie spraw w terminie przez dyrektorów izb administracji skarbowej, Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej oraz Dyrektora Krajowej Szkoły Skarbowości w zakresie petycji, o których mowa w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870);
- 21) koordynowanie:
- a) udziału przedstawicieli Szefa KAS w zespołach międzyresortowych, komisjach, komitetach oraz innych podmiotach powołanych przez organy zewnętrzne,
 - b) przygotowywania odpowiedzi na wystąpienia naczelnych organów państwa, kierowników urzędów centralnych oraz wojewodów w sprawach KAS,
 - c) opracowywania projektów odpowiedzi na interpelacje, pytania i oświadczenia poselskie i senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych oraz wystąpień posłów Parlamentu Europejskiego w sprawach KAS;

- 22) współpraca z Biurem Dyrektora Generalnego w zakresie organizacji jednostek organizacyjnych KAS w Ministerstwie;
- 23) przygotowanie i obsługa: posiedzeń, narad i spotkań Szefa KAS i jego zastępców;
- 24) prowadzenie rejestrów, z wyłączeniem zadań realizowanych przez Departament Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej:
 - a) porozumień zawieranych przez Szefa KAS z jednostkami i podmiotami zewnętrznymi,
 - b) zarządzeń Szefa KAS,
 - c) upoważnień udzielonych przez Szefa KAS;
- 25) zarządzanie korespondencją kierowaną do Szefa KAS;

3. Departament prowadzi sprawy nadzoru nad Krajową Szkołą Skarbowości.

4. Departament jest właściwy w zakresie spraw regulowanych:

- 1) ustawą z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej;
- 2) ustawą z dnia 16 listopada 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1948).”;

11) w § 60 w ust. 2 w pkt 19 uchyla się lit. b;

12) uchyla się § 67;

13) po § 67 dodaje się § 67a w brzmieniu:

„§67a. 1. Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznego odpowiada za:

- 1) prowadzenie kontroli wewnętrznej;
- 2) prowadzenie kontroli w trybie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej:
 - a) w CI RF,
 - b) w uzasadnionych przypadkach, w izbach administracji skarbowej, Krajowej Informacji Skarbowej i Krajowej Szkole Skarbowości, w zakresie środków budżetowych części 19 budżetu państwa;
- 3) koordynowanie:
 - a) kontroli prowadzonych w Ministerstwie przez zewnętrzne organy kontrolne,
 - b) rozpatrywania skarg, wniosków i petycji,
 - c) przeciwdziałania nieprawidłowościom dotyczącym działalności Ministerstwa oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, zwanych dalej „nieprawidłowościami”;
- 4) prowadzenie audytu wewnętrznego.

2. Do zadań Biura należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli w komórkach organizacyjnych;

- 2) prowadzenie kontroli, o których mowa w art. 119zv § 9 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa oraz przekazywanie ich wyników do Departamentu Zarządzania Strategicznego;
- 3) prowadzenie audytu wewnętrznego w Ministerstwie;
- 4) współpraca z audytorami wewnętrznymi w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
- 5) obsługa Komitetu Audytu dla działów administracji rządowej, którymi kieruje Minister;
- 6) koordynowanie organizacji kontroli przeprowadzanych w Ministerstwie przez zewnętrzne organy kontrolne;
- 7) koordynowanie procesu udzielania przez komórki organizacyjne odpowiedzi na korespondencję kierowaną do Ministra związaną z przeprowadzanymi kontrolami przez zewnętrzne organy kontroli;
- 8) monitorowanie realizacji przez komórki organizacyjne wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- 9) koordynowanie działań związanych z planowaniem oraz sprawozdawczością z działalności kontrolnej realizowanej przez Ministra na podstawie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej;
- 10) koordynowanie rozpatrywania przez właściwe komórki organizacyjne petycji, o których mowa w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach;
- 11) koordynowanie rozpatrywania przez właściwe komórki organizacyjne skarg i wniosków, o których mowa w Dziale VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków, a także dokonywanie okresowych ocen przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez organy i jednostki organizacyjne podległe Ministrowi lub przez niego nadzorowane;
- 12) przygotowywanie, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, systemowych rozwiązań w zakresie przeciwdziałania nieprawidłowościom i koordynowanie ich wdrażania i realizacji w Ministerstwie oraz jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
- 13) realizowanie zadań dotyczących zgłoszeń lub sygnałów o nieprawidłowościach, zdarzeniach i okolicznościach, mających negatywny wpływ na działanie Ministerstwa;
- 14) gromadzenie informacji o zgłaszanych zawiadomieniach o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, kierowanych przez komórki organizacyjne do organów ścigania, z wyłączeniem informacji będących w posiadaniu Departamentu Informacji Finansowej, Departamentu Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej i Biura Inspekcji Wewnętrznej.”;

- 14) użyte w § 61 w ust. 1 w pkt 2 i ust. 2 w pkt 4 w różnym przypadku wyrazy „Departament Organizacji i Wdrożeń” zastępuje się użytymi w odpowiednim przypadku wyrazami „Departament Organizacji Krajowej Administracji Skarbowej”;
- 15) uchyla się § 69 i 70.

§ 2. W przypadku gdy wejście w życie niniejszego zarządzenia spowoduje konieczność zmiany dotychczasowego wewnętrznego regulaminu organizacyjnego danej komórki organizacyjnej, dyrektor tej komórki niezwłocznie przedłoży Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa Finansów do zatwierdzenia, nowy wewnętrzny regulamin organizacyjny komórki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 maja 2019 r., z wyjątkiem § 1 pkt 8, który wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Finansów: T. Czerwińska