



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA FINANSÓW

Warszawa, dnia 23 września 2015 r.

Poz. 60

ZARZĄDZENIE Nr 60 MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 15 września 2015 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk służbowych funkcjonariuszy celnych

Na podstawie art. 114 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 990, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 40 Ministra Finansów z dnia 14 października 2013 r. w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk służbowych funkcjonariuszy celnych (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 34, z późn. zm.³⁾) w załączniku nr 3 wprowadza się następujące zmiany:

1) w części XVI. Izba Celna:

a) w poz. 1:

– pkt 22 otrzymuje brzmienie:

„22	Zmiana i cofanie zezwoleń na urządzanie i prowadzenie działalności w zakresie gier na automatach o niskich wygranych	3	6,8”
-----	--	---	------

– dodaje się pkt 30 w brzmieniu:

„30	Przyjmowanie i rozliczanie zabezpieczeń, o których mowa w art. 63 ustawy o grach hazardowych, złożonych w innej formie niż depozyt w gotówce	1	0,3”
-----	--	---	------

b) poz. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Komórka egzekucji	1	Reprezentowanie dyrektora izby celnej w postępowaniu przed sądami cywilnymi w zakresie właściwości komórki	6	0,4
	2	Reprezentowanie dyrektora izby celnej w postępowaniu przed sądami administracyjnymi w zakresie właściwości	6	0,7

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 1256).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1045, 1217, 1268 i 1269.

³⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. Min. Fin. z 2014 r. poz. 33 i 64 oraz z 2015 r. poz. 35.

		komórki		
	3	Przygotowywanie odpowiedzi na skargi oraz pism procesowych do sądów administracyjnych w zakresie właściwości komórki	5	1,8
	4	Prowadzenie szkoleń w zakresie właściwości rzeczowej komórki na rzecz innych komórek organizacyjnych/podmiotów	5	0,2
	5	Prowadzenie postępowań w I instancji w zakresie organu egzekucyjnego - o wysokim stopniu trudności i złożoności	5	32,7
	6	Prowadzenie postępowań w zakresie współpracy międzynarodowej wynikającej z ustawy z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu należności celnych, podatków i innych należności pieniężnych	4	1,0
	7	Opracowywanie procedur i wyjaśnień w zakresie właściwości komórki	4	2,3
	8	Prowadzenie postępowań w I instancji w zakresie organu egzekucyjnego – pozostałe	3	24,4
	9	Prowadzenie postępowań w I instancji w zakresie stosowania środków egzekucyjnych z pieniędzy, ruchomości i dokumentów	3	22,9
	10	Rozliczenia wpłat dokonywanych w toku postępowania egzekucyjnego	3	5,7
	11	Przygotowanie wniosków o wyjawienie majątku, wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego	2	2,0
	12	Przygotowywanie danych i opracowywanie analiz w zakresie właściwości komórki	2	2,0
	13	Prowadzenie spraw osobowych pracowników i funkcjonariuszy celnych komórki	1	0,4
	14	Prowadzenie gospodarki materiałowej, sprzętowej i inwentaryzacyjnej w komórce	1	0,4
	15	Prowadzenie spraw związanych z odpowiedzialnością materialną funkcjonariuszy celnych i pracowników komórki	1	0,5
	16	Prowadzenie kancelarii komórki	1	2,0
	17	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,6”

c) poz. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Komórka finansowo-księgową	1	Reprezentowanie dyrektora izby celnej w postępowaniu przed sądami administracyjnymi w zakresie właściwości komórki	6	0,1
	2	Projektowanie i wykonywanie pod względem finansowym budżetu izby celnej, w tym w ujęciu zadaniowym	5	13,0
	3	Przygotowywanie odpowiedzi na skargi oraz pism procesowych do sądów w zakresie właściwości komórki	5	0,7
	4	Prowadzenie szkoleń w zakresie właściwości rzeczowej komórki na rzecz innych komórek organizacyjnych/podmiotów	5	0,3
	5	Opracowywanie procedur i wyjaśnień w zakresie właściwości komórki	4	2,3
	6	Rozkładanie na raty, umarzanie oraz odraczanie należności mających charakter cywilnoprawny	4	0,5
	7	Prowadzenie rachunkowości wydatków budżetowych	3	22,3

	i pozabudżetowych oraz funduszy		
8	Dokonywanie rozliczeń związanych z wynagrodzeniami i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie	3	15,5
9	Prowadzenie sprawozdawczości finansowej i budżetowej w zakresie wydatków	3	5,9
10	Prowadzenie rachunkowości w zakresie dochodów budżetowych dotyczących funkcjonowania jednostki	3	4,0
11	Prowadzenie rachunkowości sum depozytowych dotyczących funkcjonowania jednostki	3	3,5
12	Prowadzenie sprawozdawczości finansowej i budżetowej w zakresie dochodów budżetowych dotyczącej funkcjonowania jednostki	3	1,0
13	Obsługa i sprawozdawczość w zakresie OWNRES	3	0,5
14	Prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości finansowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej	3	1,3
15	Finansowe rozliczanie poniesionych wydatków inwestycyjnych	2	1,8
16	Rozliczanie dochodów budżetowych i sum depozytowych dotyczących funkcjonowania jednostki	2	1,0
17	Rozliczanie finansowych środków unijnych i sprawozdawczość w tym zakresie	2	3,4
18	Prowadzenie rozliczeń z ZUS (obliczanie i odprowadzanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, naliczanie zasiłków, sporządzanie deklaracji rozliczeniowych)	2	4,1
19	Przygotowywanie danych i opracowywanie analiz w zakresie właściwości komórki	2	1,0
20	Inwentaryzacja, rozliczanie i wycena aktywów i pasywów składników majątkowych	1	2,4
21	Prowadzenie kasy izby celnej i rozliczanie komórek kasowych urzędów celnych	1	6,9
22	Wystawianie zaświadczeń dotyczących wysokości zarobków oraz sporządzanie dokumentacji o wysokości osiągniętych dochodów do celów emerytalno-rentowych RP-7 oraz ZUS-RMUA	1	2,1
23	Prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz księgowanie	1	3,2
24	Prowadzenie spraw osobowych funkcjonariuszy celnych i pracowników komórki	1	0,4
25	Prowadzenie gospodarki materiałowej, sprzętowej i inwentaryzacyjnej w komórce	1	0,3
26	Prowadzenie spraw związanych z odpowiedzialnością materialną funkcjonariuszy celnych i pracowników komórki	1	0,3
27	Prowadzenie kancelarii komórki	1	1,5
28	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,7”

d) w poz. 15:

– pkt 3–5 otrzymują brzmienie:

„3	Prowadzenie postępowań audytowych: 1) w I instancji, o których mowa w rozdziale 4 ustawy o Służbie Celnej, w zakresie wydawania, zmiany, zawieszania i cofania pozwoleń na stosowanie procedury uproszczonej,	5	44,2
----	--	---	------

	o której mowa w art. 76 ust. 1 rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny, świadectw upoważnionego przedsiębiorcy (AEO), pojedynczych pozwoleń na stosowanie procedury uproszczonej (SASP), 2) dotyczących ponownej oceny podmiotów posiadających pozwolenia		
4	Prowadzenie procedury konsultacyjnej w postępowaniu audytowym o wydanie: 1) świadectwa upoważnionego przedsiębiorcy (AEO), o której mowa w art. 14m Rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny, 2) pojedynczego pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej (SASP), o której mowa w art. 253k Rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny	5	3,4
5	Przygotowywanie odpowiedzi na skargi i pism procesowych do sądów administracyjnych w zakresie właściwości komórki	5	4,0''

– pkt 7 i 8 otrzymują brzmienie:

„7	Prowadzenie szkoleń w zakresie właściwości rzeczowej komórki na rzecz innych komórek organizacyjnych/podmiotów	5	2,9
8	Prowadzenie postępowań w I instancji w zakresie wydawania, zmiany i cofania pozwoleń na stosowanie procedury uproszczonej w tranzycie wspólnotowym/wspólnym i TIR - występowanie jako upoważniony nadawca, występowanie jako upoważniony odbiorca	4	2,5''

– pkt 10 i 11 otrzymują brzmienie:

„10	Prowadzenie postępowań w I instancji w zakresie wydawania, zmiany i cofania pozwoleń pojedynczych w procedurach gospodarczych oraz pojedynczych pozwoleń w procedurze dopuszczenia do swobodnego obrotu z końcowym przeznaczeniem	4	2,4
11	Prowadzenie postępowań w II instancji i w trybach nadzwyczajnych w zakresie wydawania, zmiany, zawieszenia i cofania pozwoleń na stosowanie procedur uproszczonych, pozwoleń pojedynczych oraz pozwoleń dla upoważnionego nadawcy potwierdzającego wspólnotowy status towarów z wykorzystaniem dokumentu T2L lub innych dokumentów handlowych	4	1,4''

– pkt 13–16 otrzymują brzmienie:

„13	Prowadzenie postępowań w I i II instancji oraz w trybach nadzwyczajnych w zakresie wydawania, zmiany i cofania pozwoleń na odroczenie terminu płatności należności celnych, o których mowa w art. 226 lit. c rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny	4	1,7
14	Monitorowanie podmiotów posiadających pozwolenia, o których mowa w art. 76 ust. 1 rozporządzenia Rady (EWG)	4	16,8

	nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny, świadectw upoważnionego przedsiębiorcy (AEO) oraz pojedynczych pozwoleń na stosowanie procedury uproszczonej (SASP)		
15	Koordinacja i nadzór nad prawidłowością stosowania przez podległe urzędy celne regulacji prawnych z zakresu procedur uproszczonych, pojedynczych pozwoleń na stosowanie procedury uproszczonej (SASP) oraz upoważnionego przedsiębiorcy (AEO)	4	2,4
16	Prowadzenie postępowań w zakresie wydawania, zmiany i cofania pozwoleń na korzystanie z gwarancji generalnej oraz zwolnień z obowiązku składania gwarancji	4	2,2”

– dodaje się pkt 29 w brzmieniu:

„29	Prowadzenie postępowań w zakresie wydawania, zmiany i cofania pozwoleń na stosowanie zabezpieczenia generalnego	3	2,1”
-----	---	---	------

e) w poz. 17 pkt 1–15 otrzymują brzmienie:

„1	Wspomaganie dyrektora izby celnej w kształtowaniu procesów zarządczych w izbie celnej i podległych urzędach celnych, w szczególności w zakresie kontroli zarządczej, zarządzania strategicznego, zarządzania procesami, zarządzania zmianą i zarządzania jakością	5	19,1
2	Prowadzenie szkoleń w zakresie właściwości rzeczowej komórki na rzecz innych komórek organizacyjnych/ podmiotów	5	0,7
3	Koordinowanie działań w zakresie kontroli zewnętrznych wykonywanych w izbie celnej w szczególności przygotowywanie wyjaśnień, zastrzeżeń do protokołów oraz monitorowanie realizacji zaleceń pokontrolnych	4	1,1
4	Opracowywanie i opiniowanie projektów regulaminów i decyzji dotyczących struktury organizacyjnej izby celnej i podległych urzędów celnych	4	4,5
5	Prowadzenie spraw związanych z organizacją przejść granicznych	4	2,4
6	Przygotowywanie analiz, prognoz i opracowań związanych z działalnością izby celnej i podległych urzędów celnych	4	1,7
7	Zarządzanie systemem wideokonferencyjnym Służby Celnej – zadanie Izby Celnej w Kielcach	3	2,6
8	Przygotowywanie informacji w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej	3	1,2
9	Prowadzenie postępowania z zakresu skarg i wniosków dotyczących działania izby celnej i podległych urzędów celnych	3	3,7
10	Współpraca z komórką organizacyjną właściwą w zakresie obsługi Systemu Statystyki Obrotów Handlowych pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej INTRASTAT z Izby Celnej w Szczecinie oraz z osobami zobowiązanymi do dokonywania zgłoszeń INTRASTAT	2	1,4
11	Prowadzenie spraw z zakresu współpracy z innymi organami i instytucjami oraz współpracy międzynarodowej, z wyłączeniem spraw należących do zakresu właściwości innych komórek	2	4,5

12	Prowadzenie archiwum zakładowego	2	10,9
13	Prowadzenie statystyki i sprawozdawczości dotyczących działalności izby celnej i podległych urzędów celnych	2	5,0
14	Przygotowywanie danych, sprawozdań, meldunków, w tym w systemach elektronicznego przetwarzania danych, w zakresie izby celnej i podległych urzędów celnych	2	1,8
15	Przygotowywanie danych i opracowywanie analiz w zakresie właściwości komórki, z wyłączeniem analiz dotyczących działalności izby celnej i podległych urzędów celnych	2	1,1”

f) w poz. 19:

– pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1	Prowadzenie postępowań w II instancji i w trybach nadzwyczajnych w zakresie nadawania towarom przeznaczenia celnego, operacji uprzywilejowanych, opłat w sprawach celnych, zwrotów i umorzeń należności celnych, przewozów drogowych, elementów służących do naliczania należności celnych przywozowych, należności celnych wywozowych i innych środków przewidzianych w wymianie towarowej oraz spraw dotyczących podatku akcyzowego i podatku od towarów i usług związanych z pozaunijnym obrotem towarowym - o wysokim stopniu trudności i złożoności	6	28,4
2	Reprezentowanie dyrektora izby celnej w postępowaniu sądowym przed sądami administracyjnymi w zakresie właściwości komórki	6	5,8”

– pkt 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4	Przygotowywanie odpowiedzi na skargi i pism procesowych do sądów administracyjnych w zakresie właściwości komórki	5	11,9
5	Przygotowywanie wniosków o złożenie skargi kasacyjnej wraz ze stanowiskiem merytorycznym albo udzielenie odpowiedzi na skargę kasacyjną w zakresie właściwości komórki	5	3,8”

– pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7	Prowadzenie postępowań w II instancji i w trybach nadzwyczajnych w zakresie nadawania towarom przeznaczenia celnego, operacji uprzywilejowanych, opłat w sprawach celnych, zwrotów i umorzeń należności celnych, przewozów drogowych, elementów służących do naliczania należności celnych przywozowych, należności celnych wywozowych i innych środków przewidzianych w wymianie towarowej oraz spraw dotyczących podatku akcyzowego i podatku od towarów i usług związanych z pozaunijnym obrotem towarowym – pozostałe	4	22,7”
----	---	---	-------

– pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9	Koordinacja i nadzór nad prawidłowością stosowania przez podległe urzędy celne regulacji prawnych z zakresu przeznaczeń celnych, operacji uprzywilejowanych, opłat w sprawach celnych, przewozów drogowych, klasyfikacji taryfowej i pochodzenia towarów, wartości celnej oraz podatku akcyzowego i podatku od towarów i usług związanych z pozaunijnym obrotem towarowym, opracowywanie opinii lub wytycznych	4	5,4”
----	--	---	------

- pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11	Koordinacja i nadzór nad prawidłowością stosowania przez podległe urzędy celne regulacji prawnych z zakresu: 1) dodatkowych opłat celnych i środków ustanowionych w wyniku postępowania ochronnego i antydumpingowego, 2) środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych - oraz opracowywanie opinii lub wytycznych	4	5,1”
-----	---	---	------

- dodaje się pkt 21 i 22 w brzmieniu:

„21	Rozkładanie na raty, umarzanie oraz odraczanie kary grzywny nałożonej w drodze mandatu karnego	4	1,1
22	Prowadzenie postępowań w I i II instancji oraz w trybach nadzwyczajnych w zakresie wydawania, zmiany i cofania pozwoleń na odraczanie terminu płatności należności celnych, o których mowa w art. 226 lit. a i b rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny	4	0,6”

- g) uchyla się poz. 20,

- h) w poz. 21 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1	Ocena i prognozowanie potencjalnych zagrożeń ekonomicznych i pozaekonomicznych w zakresie zadań wykonywanych przez Służbę Celną	6	11,7”
----	---	---	-------

- 2) w części XVII. Urząd Celny:

- a) w poz. 1:

- pkt 26 otrzymuje brzmienie:

„26	Dokonywanie rejestracji oraz prowadzenie rejestru podmiotów zobowiązanych do rejestracji w podatku akcyzowym	1	1,1”
-----	--	---	------

- pkt 41 otrzymuje brzmienie:

„41	Wydawanie pisemnego potwierdzenia przyjęcia powiadomienia o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej jako pośredniczący podmiot węglowy, pośredniczący podmiot gazowy lub pośredniczący podmiot tytoniowy oraz wydawanie decyzji o utracie ważności wydanego potwierdzenia przyjęcia powiadomienia o zamiarze rozpoczęcia działalności jako pośredniczący podmiot tytoniowy oraz o skreśleniu go z listy pośredniczących podmiotów tytoniowych	1	0,5”
-----	--	---	------

- b) w poz. 5 pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16	Kontrola prawidłowości i terminowości wpłat podatku akcyzowego od niektórych wyrobów oraz podatku od gier	2	3,9”
-----	---	---	------

- c) w poz. 7 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1	Ocena potencjalnych zagrożeń, ich analiza oraz formułowanie prognoz na potrzeby urzędu celnego, w szczególności pod względem ułatwień i uproszczeń dla przedsiębiorców oraz ukierunkowania kontroli w profilach ryzyka	5	26,0”
----	--	---	-------

- d) w poz. 8:

- uchyla się pkt 23,

- dodaje się pkt 32 w brzmieniu:

„32	Przygotowywanie informacji w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej	3	2,0”
-----	--	---	------

- 3) w części XVIII. Komórki organizacyjne realizujące zadania centralne:

- a) w poz. 2:

- pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6	Przygotowywanie raportów i analiz na potrzeby Ministerstwa Finansów oraz innych organów administracji państwowej i samorządowej	4	18,0”
----	---	---	-------

- uchyla się pkt 10 i 11,

- pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12	Gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych o handlu międzynarodowym pomiędzy Rzeczpospolitą Polską, a krajami członkowskimi Unii Europejskiej oraz krajami trzecimi	3	19,5”
-----	--	---	-------

- uchyla się pkt 13,

- pkt 16 i 17 otrzymują brzmienie:

„16	Udzielanie informacji operacyjnych organom ścigania oraz innym podmiotom uprawnionym	2	9,0
17	Współpraca z komórkami organizacyjnymi innych izb celnych w zakresie wypełniania potrzeb związanych z wymianą informacji	2	8,0”

- pkt 22–26 otrzymują brzmienie:

„22	Prowadzenie spraw osobowych funkcjonariuszy celnych i pracowników komórki	1	0,5
23	Prowadzenie gospodarki materiałowej, sprzętowej i inwentaryzacyjnej w komórce	1	0,5
24	Prowadzenie spraw związanych z odpowiedzialnością materialną funkcjonariuszy celnych i pracowników komórki	1	0,5
25	Prowadzenie kancelarii komórki	1	1,5
26	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,5”

- dodaje się pkt 27 w brzmieniu:

„27	Utrzymanie i administrowanie modułem statystycznym handlu zagranicznego hurtowni danych ARI@DNA2	4	14,5”
-----	--	---	-------

- b) w poz. 7:

- tytuł pozycji otrzymuje brzmienie:

„Komórki do spraw: oceny zagrożeń dotyczących dochodów budżetu państwa z tytułu należności od wyrobów tytoniowych i suszu tytoniowego, oceny zagrożeń dotyczących dochodów budżetu państwa z tytułu należności od wyrobów energetycznych, zwalczania nielegalnego obrotu środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi, środkami zastępczymi oraz nowymi substancjami psychoaktywnymi, a także wymiany informacji w tym zakresie, oceny zagrożeń dotyczących dochodów budżetu państwa z tytułu należności od wyrobów

alkoholowych, kontroli gier hazardowych, e-kontroli, Systemu Rejestrów Wspólnej Polityki Rolnej – Izby Celne w: Białymstoku, Katowicach, Opolu, Rzepinie i Szczecinie”,

– pkt 2–4 otrzymują brzmienie:

„2	Sporządzanie i przekazywanie do Ministerstwa Finansów analiz krajowych dotyczących merytorycznego obszaru działania komórki	6	12,2
3	Tworzenie, prowadzenie i monitorowanie profili ryzyka krajowego	6	7,1
4	Sporządzanie i przekazywanie do Ministerstwa Finansów analiz regionalnych na poziomie ogólnokrajowym dotyczących merytorycznego obszaru działania komórki	5	10,5”

– pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6	Ocena i prognozowanie zagrożeń na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym w zakresie właściwości komórki	5	8,4”
----	--	---	------

– pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9	Sporządzanie i przekazywanie do Ministerstwa Finansów analiz lokalnych na poziomie ogólnokrajowym dotyczących merytorycznego obszaru działania komórki	4	8,2”
----	--	---	------

c) po poz. 7b dodaje się poz. 7c i 7d w brzmieniu:

„7c. Centrum Organu Wierzyciela – Izba Celna w Szczecinie	1	Reprezentowanie dyrektora izby celnej w postępowaniu przed sądami administracyjnymi w zakresie właściwości komórki	6	3,9
	2	Prowadzenie postępowań w I instancji w zakresie organu wierzycielskiego – o wysokim stopniu trudności i złożoności	5	22,6
	3	Prowadzenie postępowań w II instancji w zakresie organu wierzycielskiego – o wysokim stopniu trudności i złożoności	5	4,4
	4	Prowadzenie szkoleń w zakresie właściwości rzeczowej komórki na rzecz innych komórek organizacyjnych/podmiotów	5	0,4
	5	Analizowanie spraw pod kątem przedawnienia należności	4	16,0
	6	Opracowywanie procedur i wyjaśnień w zakresie właściwości komórki	4	3,1
	7	Kontrola terminowości wpłat zobowiązanego	3	3,3
	8	Monitorowanie prowadzonych postępowań egzekucyjnych w zakresie wykonania obowiązku wynikającego z wystawionych tytułów wykonawczych	3	3,3
	9	Prowadzenie postępowań w I instancji w zakresie organu wierzycielskiego – pozostałe	3	10,1
	10	Prowadzenie postępowań w II instancji w zakresie organu wierzycielskiego – pozostałe	3	2,1
	11	Inicjowanie postępowań upadłościowych oraz udział wierzyciela w prowadzonych postępowaniach upadłościowych	3	5,2
	12	Inicjowanie postępowania zabezpieczającego i dokonywanie zabezpieczeń na majątku	3	3,3
	13	Współpraca z innymi instytucjami w zakresie egzekucji międzynarodowej	3	3,3

	14	Współpraca z sądami cywilnymi oraz komornikiem sądowym w zakresie dochodzenia należności	2	11,2
	15	Przygotowywanie danych i opracowywanie analiz w zakresie właściwości komórki	2	3,9
	16	Prowadzenie spraw osobowych pracowników i funkcjonariuszy celnych komórki	1	0,4
	17	Prowadzenie gospodarki materiałowej, sprzętowej i inwentaryzacyjnej w komórce	1	0,4
	18	Prowadzenie spraw związanych z odpowiedzialnością materialną funkcjonariuszy celnych i pracowników komórki	1	0,5
	19	Prowadzenie kancelarii komórki	1	2,0
	20	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,6

7d. Centralna Rejestracja – Izba Celną w Poznaniu	1	Udzielanie wsparcia merytorycznego w ramach II linii Help-desk w zakresie realizacji procesu rejestracji w Systemie Informacyjnym Służby Celnej – SISC	5	15,0
	2	Opracowywanie standardów obsługi w procesie rejestracji na podstawie prowadzonych czynności analitycznych dotyczących zagadnień pojawiających się w tym procesie, zgodnych ze specjalizacją w danym obszarze Systemu SZPROT; analiza wyników i formułowanie wniosków w zakresie rejestracji klientów SC	5	4,5
	3	Prowadzenie szkoleń w zakresie właściwości rzeczowej komórki na rzecz innych jednostek organizacyjnych/podmiotów	5	1,1
	4	Opracowywanie procedur mających na celu ułatwienie i uproszczenie czynności rejestracyjnych i wnioskowanie o ich wdrożenie	4	1,0
	5	Sprawdzanie zgodności dokumentów z wymogami specyfikacji elektronicznych wniosków rejestracyjnych w standardzie XML	4	0,1
	6	Prowadzenie działań autokontrolnych w zakresie jakości gromadzonych danych	4	6,4
	7	Opracowywanie i aktualizacja instrukcji dla przedsiębiorców przy współpracy z Ministerstwem Finansów oraz z zespołami utrzymaniowymi innych systemów informatycznych zaangażowanymi w realizację usługi e-Klient	4	1,0
	8	Analiza potrzeb zmian przepisów regulujących kwestie związane z rejestracją przedsiębiorców; przekazywanie do Ministerstwa Finansów propozycji zmian przepisów mających na celu ujednoczenie zasad postępowania przy rejestracji w obszarach objętych właściwością SISC	4	1,0
	9	Weryfikacja i analiza zapisów zawartych w dokumentach stanowiących umocowanie do działania w imieniu podmiotu (upoważnień, pełnomocnictw, oświadczeń pracodawcy, KRS w kontekście osób upoważnionych do samodzielnego lub łącznego reprezentowania firmy, ustanowionej prokury)	3	20,0
	10	Współpraca z Zespołem Utrzymaniowym SZPROT w ramach prac nad utrzymaniem i rozwojem systemu informatycznego; analiza działania systemu SZPROT, propozycje zmian funkcjonalnych do SZPROT i PUESC	3	2,5

	w odpowiedzi na informacje uzyskane od obsługiwanych osób zarejestrowanych w SISC		
11	Współpraca z liderami transformacyjnymi systemu SZPROT z pozostałych izb celnych w zakresie wsparcia udzielanego przez te izby komórce Centralna Rejestracja	2	1,0
12	Współpraca z systemami operacyjnymi SISC (AIS, AES, NCTS2, EMCS2, KRAG) w zakresie zawartości informacyjnej wniosków rejestracyjnych i danych przekazywanych do Systemu Danych Referencyjnych PDR PL/UE na użytek tych systemów	2	0,2
13	Przygotowywanie danych i opracowywanie analiz w zakresie właściwości komórki	2	1,4
14	Realizacja procesu rejestracji poprzez przyjmowanie i weryfikację danych zawartych we wnioskach o rejestrację/powiadomienie, aktualizację lub dezaktywację podmiotu, przeznaczonych do rejestracji przedsiębiorców działających w obszarze cła (w tym nadanie numeru EORI), w obszarze INTRASTATU lub w obszarze innych podatków	1	18,5
15	Realizacja procesu rejestracji poprzez przyjmowanie i weryfikację danych zawartych we wnioskach o rejestrację/powiadomienie, aktualizację lub dezaktywację podmiotu, przeznaczonych do rejestracji przedsiębiorców działających w obszarze akcyzy (AKC-R)	1	1,5
16	Realizacja procesu rejestracji poprzez przyjmowanie i weryfikację danych zawartych we wnioskach o rejestrację/powiadomienie, aktualizację lub dezaktywację podmiotu, przeznaczonych do rejestracji przedsiębiorców działających w obszarze gier hazardowych	1	0,5
17	Realizacja procesu rejestracji poprzez przyjmowanie i weryfikację danych zawartych we wniosku o rejestrację, aktualizację lub dezaktywację osoby fizycznej, która będzie działała jako reprezentant podmiotu w SISC	1	9,3
18	Realizacja procesu rejestracji poprzez obsługę wniosków dotyczących reprezentacji podmiotów, która polega na przyjmowaniu i weryfikacji załączonych do wniosków pełnomocnictw wraz z opłatą skarbową oraz innych dokumentów niezbędnych do załatwienia spraw w tym zakresie, włączając komunikację z podmiotami w tym obszarze	1	12,5
19	Prowadzenie ewidencji w zakresie złożonych pełnomocnictw	1	0,4
20	Prowadzenie spraw osobowych funkcjonariuszy celnych i pracowników komórki	1	0,3
21	Prowadzenie gospodarki materiałowej, sprzętowej i inwentaryzacyjnej w komórce	1	0,2
22	Prowadzenie spraw związanych z odpowiedzialnością materialną funkcjonariuszy celnych i pracowników komórki	1	0,2
23	Prowadzenie kancelarii komórki	1	1,1
24	Archiwizowanie dokumentacji	1	0,3”

d) w poz. 9:

– pkt 31 otrzymuje brzmienie:

„31	Dyżurne techniczne administrowanie systemem	2	5,5”
-----	---	---	------

– dodaje się pkt 50 w brzmieniu:

„50	Zarządzanie dziedzinowym modelem danych	6	2,9”
-----	---	---	------

e) w poz. 24:

– pkt 13–16 otrzymują brzmienie:

„13	Wyjaśnianie z podmiotami zobowiązanymi wątpliwości dotyczących złożonych deklaracji INTRASTAT	2	9,0
14	Analiza danych VAT- INTRASTAT	2	5,1
15	Analiza i weryfikacja obowiązujących widełek cenowych i przedstawianie propozycji zmian ich zakresów	2	0,9
16	Prowadzenie działań w zakresie procedury upominawczej	2	18,0”

– uchyla się pkt 17,

– pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18	Przygotowywanie danych i opracowywanie analiz w zakresie właściwości komórki	2	1,5”
-----	--	---	------

– pkt 20–22 otrzymują brzmienie:

„20	Weryfikacja oraz korekta danych zgromadzonych w systemie INTRASTAT pod względem występowania błędów formalnych i logicznych	1	28,3
21	Przyjmowanie i kontrola danych zawartych w deklaracjach INTRASTAT	1	2,4
22	Podział zgłoszeń INTRASTAT złożonych w formie papierowej na poszczególnych rejestratorów	1	0,1”

– uchyla się pkt 23,

– pkt 29 i 30 otrzymują brzmienie:

„29	Prowadzenie kancelarii komórki	1	2,6
30	Archiwizowanie dokumentacji	1	1,2”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.

Minister Finansów: wz. J. Cichoń