



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA FINANSÓW

---

Warszawa, dnia 23 czerwca 2015 r.

Poz. 42

### ZARZĄDZENIE Nr 42 MINISTRA FINANSÓW

z dnia 18 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie powołania Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Finansów**

Na podstawie art. 12 ust. 2b i 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się Zespół Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Finansów, zwany dalej „Zespołem”.

**§ 2. 1.** W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący - Członek Kierownictwa Ministerstwa Finansów nadzorujący realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 2) Zastępca Przewodniczącego - kierujący komórką organizacyjną koordynującą realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 3) Członkowie Zespołu:
  - a) wyznaczony przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Finansów kierujący komórką organizacyjną Ministerstwa Finansów bezpośrednio nadzorowaną przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Finansów,
  - b) kierujący komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Finansów prowadzącymi sprawy nadzoru Ministra Finansów nad jednostkami organizacyjnymi resortu finansów.

2. Członkowie Zespołu mogą wyznaczać do udziału w pracach Zespołu swoich przedstawicieli.

3. Przewodniczący, biorąc pod uwagę rodzaj sytuacji kryzysowej lub zagadnienia wymagającego omówienia na posiedzeniu Zespołu, może zapraszać do prac Zespołu, na prawach członka Zespołu, inne osoby, w szczególności członków Kierownictwa Ministerstwa Finansów, kierujących komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Finansów oraz ekspertów zewnętrznych, zwanych dalej „uczestnikami posiedzenia”.

4. Funkcję Sekretarza Zespołu pełni osoba wyznaczona przez Zastępcę Przewodniczącego, niebędąca członkiem Zespołu.

5. Zastępca Przewodniczącego, członkowie Zespołu oraz uczestnicy posiedzenia, biorąc pod uwagę rodzaj sytuacji kryzysowej lub zagadnienia wymagającego omówienia na posiedzeniu Zespołu, są obowiązani posiadać odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych.

**§ 3.** 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek Zastępcy Przewodniczącego lub członków Zespołu;
- 2) kierowanie pracami Zespołu i reprezentowanie na zewnątrz;
- 3) przedstawianie członkom Kierownictwa Ministerstwa Finansów:
  - a) propozycji działań prowadzących do ograniczenia albo likwidacji skutków sytuacji kryzysowej,
  - b) informacji o aktualnej sytuacji kryzysowej,
  - c) dokumentów opracowanych przez Zespół.

2. Przewodniczący może zlecać sporządzanie opinii lub ekspertyz.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego albo wyznaczony przez Przewodniczącego członek Zespołu, w którego właściwości pozostaje rodzaj zaistniałej sytuacji kryzysowej.

**§ 4.** 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w terminach określonych przez Przewodniczącego.

2. Obligatoryjne zwołanie posiedzenia następuje w przypadku:

- 1) zaistnienia sytuacji kryzysowej w Ministerstwie Finansów;
- 2) wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa lub stanu nadzwyczajnego.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący może zarządzić uruchomienie stałego dyżuru.

4. Przewodniczący może, z własnej inicjatywy lub na wniosek Zastępcy Przewodniczącego lub uczestniczącego w posiedzeniu członka Zespołu, zarządzić niejawną charakter posiedzenia.

5. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Ministra Finansów albo w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.

6. Przewodniczący, za pośrednictwem Sekretarza Zespołu, zawiadamia Zastępcę Przewodniczącego, członków Zespołu oraz uczestników posiedzenia o terminie, miejscu oraz przedmiocie posiedzenia Zespołu, niezwłocznie po podjęciu decyzji o jego zwołaniu.

**§ 5.** 1. Decyzje Zespołu zapadają w drodze uzgodnienia.

2. Sekretarz Zespołu sporządza protokół z posiedzenia Zespołu, niezwłocznie po jego zakończeniu.

3. Protokół zawiera zestawienie decyzji podjętych na posiedzeniu Zespołu oraz zgłoszonych stanowisk odrębnych.

4. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Przewodniczącego.

5. Sekretarz Zespołu przekazuje protokół Zastępcy Przewodniczącego, członkom Zespołu, uczestnikom posiedzenia oraz osobom wskazanym przez Przewodniczącego.

**§ 6.** 1. Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek Zastępcy Przewodniczącego lub członka Zespołu, może zarządzić rozpatrzenie projektu dokumentu lub rozstrzygnięcie sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy), wyznaczając termin do zajęcia stanowiska.

2. Projekt dokumentu uważa się za przyjęty, jeżeli w wyznaczonym terminie nie zgłoszono uwag. W razie zgłoszenia uwag, które nie zostały uwzględnione lub wyjaśnione, projekt dokumentu wymaga rozpatrzenia przez Zespół na posiedzeniu.

3. Sekretarz Zespołu na najbliższym posiedzeniu przedstawia wykaz dokumentów przyjętych i spraw rozstrzygniętych w trybie obiegowym.

**§ 7.** 1. Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek Zastępcy Przewodniczącego lub członka Zespołu, może powoływać zespoły robocze złożone z przedstawicieli poszczególnych komórek organizacyjnych Ministerstwa Finansów, których wiedza może być przydatna do realizacji zadań Zespołu.

2. Przewodniczący, powołując zespół roboczy, określa jego skład, zadania, tryb i miejsce pracy oraz wyznacza osobę kierującą zespołem.

**§ 8.** Rozwiązuje się Zespół Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Finansów powołany zarządzeniem Nr 22 Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie powołania Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Finansów.

**§ 9.** Traci moc zarządzenie Nr 22 Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie powołania Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Finansów.

**§ 10.** Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Finansów: wz. J. Cichoń